

# Employ Florida (EF): QUICK REGISTRATION GUIDE

It will take about 20 - 30 minutes to complete your registration.

## #1



### Begin Registration Process

- Go to [www.employflorida.com](http://www.employflorida.com) click "**Sign In**" located on the top right side of the page.
- On the next page Under Option 3 - Create a User Account, click "**Individual**" and acknowledge the Privacy Agreement on the following page.
- On the next page, complete the Login Information. You must complete all required fields. when finished click "**Next**" to begin entering personal information.
- Complete the Personal Profile information page.

## #2



### Completing a Full Registration

- Click "**Resume Builder**" under "**What would you like to do next?**"
- Click on "**Create New Resume**"
- Enter "**Resume Title**"; it is suggested that you enter the type of occupation you are seeking.
- Select how you want your resume to be viewed by employers.
- Select **Resume Creation Method**: Comprehensive (Build your resume) or Upload (Attach an existing Word or PDF resume).
- If you select to build your resume, complete all the steps on the **Chronological Template** that applies to you.
- Next, complete the "**Additional Employer Searchable Items**". This will provide the employer with important information regarding you seeking employment.
  - Desired Occupation
  - Desired Salary
  - Desired Job Location
  - Desired Job Type
  - Driver's License
  - Security Clearance
  - Job Skills
  - Tools and Technology
  - Typing Speed
  - Language/ Proficiency
- Once completed click "**Back to Resume List**" to view your completed resume.

## #3



### To Look for a Job (Job Search)

Click on "**Select Another Job Seeker Service**"; on the next page click on "**Find Job Openings**". Under "**Additional Quick Search Options**" click on **Occupation Group** and make a selection. Under "**Sources**", the "**Preferred Employer (\*gold star)**" selection are the jobs managed by CareerSource Florida. There are multiple job search options available.



# Employ Florida (EF): GUÍA RÁPIDA DE REGISTRO

Tardará entre 20 y 30 minutos en completar su registro.

## #1



### Para comenzar el proceso de registro

- Vaya a [www.employflorida.com](http://www.employflorida.com) y haga clic en "Iniciar sesión" ubicado en la parte superior derecha de la página.
- En la página siguiente, en la Opción 3: crear una cuenta de usuario, haga clic en "Individual" y reconozca el Acuerdo de privacidad en la página siguiente.
- En la página siguiente, complete la información de inicio de sesión. Debe completar todos los campos obligatorios. cuando termine, haga clic en "Siguiente" para comenzar a ingresar información personal.
- Complete la página de información del perfil personal.

## #2



### Para completar un registro completo

- Haga clic en "Constructor de currículum" en "¿Qué le gustaría hacer a continuación?"
- Haga clic en "Crear nuevo currículum"
- Ingrese "Título del currículum"; se sugiere que ingrese el tipo de ocupación que está buscando.
- Seleccione cómo desea que los empleadores vean su currículum.
- Seleccione el Método de creación de currículum: Integral (Cree su currículum) o Cargar (Adjunte un currículum existente en Word o PDF).
- Si elige crear su currículum, complete todos los pasos en la plantilla cronológica que se aplica a usted.
- A continuación, complete los "Elementos de búsqueda adicionales del empleador". Esto le proporcionará al empleador información importante sobre su búsqueda de empleo.
  - Ocupación deseada
  - Salario deseado
  - Ubicación de trabajo deseado
  - Tipo de trabajo deseado
  - Licencia de conducir
  - Autorización de seguridad
  - Habilidades de trabajo
  - Herramientas y Tecnología
  - Velocidad de escritura
  - Idioma/ Dominio
- Una vez completado, haga clic en "Volver a la lista de currículum" para ver su currículum completo.

## #3



### Para buscar empleo (búsqueda de trabajo)

Haga clic en "Seleccionar otro servicio de búsqueda de empleo"; en la página siguiente, haga clic en "Buscar ofertas de trabajo". En "Opciones adicionales de búsqueda rápida", haga clic en Grupo de ocupación y realice una selección. En "Fuentes", la selección de "Empleador preferido (\*estrella dorada)" son los trabajos administrados por CareerSource Florida. Hay múltiples opciones de búsqueda de empleo disponibles.