

Solicitando empleo vía Internet (en línea)



Desde el principio del siglo 21, empresas medianas y grandes han cambiado la manera en que reclutan candidatos para empleo, como obtienen y evalúan información sobre los solicitantes, y como seleccionan posibles empleados. Las empresas han empezado a utilizar programas computarizados que les asisten en todas las fases del proceso de contratación. Las personas buscando empleo deben familiarizarse con estos procedimientos para poder asegurar, exitosamente, empleo.

Solicitud manual vs electrónica

Solicitudes procesadas manualmente

Aun antes del desarrollo de programas computarizados para contratación de personal al inicio de los años 90, todos los empleadores procesaban manualmente solicitudes de empleo y hojas de vida enviadas por los solicitantes. Hoy en día, aquellos empleadores que no dependen de programas computarizados para contratación utilizan el siguiente proceso:

- Estas normalmente consiguen potenciales candidatos para empleo colocando avisos u ofertas de empleo en periódicos locales, o registrando ofertas de empleo en las oficinas de empleo de su estado.
- Estas requieren que todos los solicitantes llenen los formularios o solicitudes de empleo, en papel, o que envíen su currículum vitae por escrito.
- Estas tienen un empleado de la compañía (usualmente del Departamento de Recursos Humanos) que evalúa todas las solicitudes y hojas de vida recibidas. Este empleado determina si el solicitante, basado en el formulario o currículum enviado, califica o no para el puesto de trabajo disponible.
- Aquellas solicitudes u hojas de vida rechazadas, son archivadas o desechadas. Si son archivadas, las solicitudes u hojas de vida son normalmente colocadas en un archivo, junto a todas las demás solicitudes y hojas de vida, que lleva en la etiqueta el nombre del puesto de empleo ofrecido.
- Estos empleadores raramente tienen un sistema que permita que los solicitantes puedan actualizar información en su solicitud o currículum. Estas empresas requieren que un solicitante envíe, ya sea una nueva solicitud, o un currículum actualizado.
- También es raro que estos empleadores tengan una manera de acceder a solicitudes previamente recibidas que coincidan con el empleo ofrecido.
- Estos empleadores raramente aceptan solicitudes de empleo u hojas de vida no expresamente solicitadas.

Solicitudes procesadas electrónicamente

Programas computarizados para reclutamiento son utilizados por la mayoría de las empresas con más de 100 empleados. Estos programas permiten que el empleador pueda:

- Reclutar a nivel nacional. Colocando un aviso en la página web de la empresa o en Bolsas de Empleo electrónicas, las empresas pueden alcanzar candidatos potenciales donde sea que estos tengan acceso a una computadora.
- Estandarizar la información que reciben de todos los solicitantes. Los solicitantes deben llenar un formulario, o solicitud, diseñado por el empleador, directamente en línea. La solicitud se enfoca en información que el empleador necesita del solicitante. Adicionalmente, el empleador puede incluir en la solicitud, o preguntar en un cuestionario aparte, preguntas que evalúen las destrezas, habilidades, valores e integridad del solicitante.
- Hacer que el programa seleccione únicamente aquellos solicitantes que cumplen requisitos específicos al empleo ofrecido. Los empleadores pueden programar que la computadora identifique solamente aquellos solicitantes que coincidan en destrezas, habilidades, valores, etc. con aquellos requeridos por el empleo ofrecido. El programa revisa cada solicitud y/o curriculum y nota si, o cuan frecuente, menciona el solicitante palabras o frases pre seleccionadas. Vea **Palabras Claves** en la próxima página,
- Identificar solicitudes y/o hojas de vida que no cumplan con el criterio de selección. Estos documentos pueden ser guardados electrónicamente y se puede posteriormente acceder a ellos con facilidad.
- Fácilmente acceder a una solicitud o currículum previamente recibido. Esto permite que un solicitante pueda actualizar, o realizar cambios, a su solicitud o currículum.
- Acceder a solicitudes recibidas con anterioridad basadas en criterios para un nuevo puesto de empleo.
- Aceptar, evaluar y archivar electrónicamente solicitudes de empleo u hojas de vida no expresamente solicitadas. Estas solicitudes y/u hojas de vida pueden ser revisadas cuando aparece un nuevo empleo que coincida o requiera las destrezas del solicitante.

Nota: La mayoría de los empleadores, particularmente aquellos con menos de 100 empleados, continúan reclutando y procesando nuevos empleados manualmente. Como casi 95% de todos los empleadores tienen menos de 100 empleados, es crítico que aquellas personas buscando empleo estén familiarizadas con ambos métodos de reclutamiento, manual y electrónico.

Antes de empezar

Antes de empezar a solicitar empleo en línea, es crítico que Ud.:

- Revise la guía JobSearch: **Cómo llenar una solicitud de empleo**. Después de revisar esta guía, llene la solicitud en blanco, **Guía de JobSearch: Muestra de Solicitud de Empleo en blanco**. Asegúrese que toda la información sea correcta y actualizada. Revise todas las fechas de empleo. Identifique personas que le sirvan de referencia. Vuelva a revisar toda la gramática y ortografía.
- Revise la guía JobSearch: **Cómo escribir un currículum vitae en Internet** Prepare una hoja de vida que pueda ser presentado electrónicamente.

CareerSource Tampa Bay
9215 N. Florida Avenue
Tampa, FL 33612
813-930-7400



La importancia de palabras clave

El poder de los programas de reclutamiento computarizado radica en las palabras clave. La computadora permite que el empleador pueda rápidamente evaluar todas las solicitudes y hojas de vida recibidas y determinar si el solicitante posee el set de destrezas o características específicas que son requeridas en el empleo ofrecido. El empleador le da a la computadora una lista de palabras y frases que describen las destrezas y características críticas al empleo. La computadora compara esta lista con las palabras o frases mencionadas por los solicitantes en su solicitud o currículum. Aquellos candidatos que mencionan estas palabras o frases en su solicitud o currículum pueden ser seleccionados para una entrevista. Aquellas solicitudes u hojas de vida que no mencionan las destrezas o características serán archivadas pero probablemente no seleccionadas.



Pista: No está seguro que palabras o frases debe Ud. incluir? Palabras claves son aquellas palabras o frases que describen un empleo.

- Busque en Google “Descripción de empleo para [inserte el título o puesto de empleo].” Revise varias de las páginas de internet que muestren descripciones del puesto o empleo. Anote palabras o frases clave que describan las destrezas o características personales de ese puesto u ocupación. Estas son las palabras clave!
- Revise la página web de la empresa. La empresa puede haber publicado una descripción del empleo. Revise detenidamente el aviso de empleo. Preste especial atención a aquellas palabras o frases que la empresa utiliza para describir el empleo. Estas son las palabras clave!

Ud. necesita llenar su solicitud o currículum con palabras clave. Estas deben ser nombres o frases con nombre, y específicas a la industria. Trate de no repetir palabras o frases clave porque la computadora va a contar su presencia solamente una vez. Trate de mencionar por lo menos 20 palabras clave diferentes en su solicitud o currículum. Esta es una ocasión donde mas es mejor.

Donde debería insertar las palabras clave? Si Ud. está presentando una solicitud en línea, utilice las palabras clave para describir su experiencia laboral pasada. Si esta presentado un currículum, llene la descripción de las responsabilidades laborales de sus previos empleos con palabras clave. Considere presentar un currículum (funcional) de destrezas. Revise **la guía JobSearch: Componentes de una hoja de vida**

Maneras de solicitar empleo en línea

Bolsa de Empleo

Una bolsa de empleo es un tablero de ofertas laborales electrónico donde empleadores pueden publicar empleos disponibles y personas buscando empleo pueden publicar su currículum. Existen listados con cientos de bolsas de empleo en el Internet. Algunas son grandes (Mega Boards) como **www.careerbuilder.com** y **www.monster.com**. Otras bolsas son más pequeñas y se enfocan en áreas ocupacionales o geográficas específicas. Busque en Google el empleo que Ud. busca. Es muy posible que encuentre varias bolsas de empleo que se enfocan en el área ocupacional que a Ud. le interesa.

Bolsas de empleo típicamente permiten que una persona buscando empleo pueda publicar su currículum en la página web de la bolsa. Los empleadores frecuentemente buscan entre las listas de currículum aquellas que coincidan con el empleo ofrecido por la compañía. Muchas empresas tienen programas computarizados que les permiten acceso a la mayoría de las bolsas de empleo e identifican a potenciales candidatos.

Todas las bolsas de empleo requieren que el solicitante se registre en la bolsa; algunas requieren un pago de importe o matrícula por el servicio. Cuando Ud. se registre, asegúrese de anotar el nombre de usuario y clave de acceso que Ud. haya escogido.

Siga las instrucciones de la bolsa de empleo en como publicar su currículum o como responder a un aviso de empleo de una empresa. Revise **la guía de JobSearch: Cómo escribir un currículum vitae en Internet.**

Páginas Web de la empresa

Las páginas web de las empresas son una excelente fuente de información sobre empleos disponibles. Sin embargo, Ud. tendrá que saber que las empresas emplean a personas en su ocupación. La mayoría de las páginas web de las empresas publican oportunidades de empleo en sus páginas.

La mayoría de las empresas permiten que Ud. presente su currículum. Asegúrese de seguir cuidadosamente las instrucciones de presentación. Se le pedirá que se registre. Asegúrese de anotar el nombre de usuario y clave de acceso seleccionado. Si se le pide presentar su currículum como archivo adjunto, asegúrese de nombrar el archivo con su nombre (por ejemplo, JohnDoe Currículum) y no simplemente “currículum”.

Existen muchas ventajas en solicitar empleo directamente en la página web de la empresa, en vez de hacerlo a través de bolsas de empleo. Hay estudios que muestran que hay hasta diez veces más personas que solicitan un empleo específico a través de una bolsa de empleos que aquellas personas solicitando empleo directamente a la empresa. Mejor aún, utilice su red de contactos y busque alguien en aquella empresa que pueda referir su nombre a la oficina de personal. Vea **la guía de JobSearch: El uso de la red para localizar ofertas de trabajo**

Kioscos informáticos en el lugar

Muchos establecimientos de venta minorista están utilizando cabinas o quioscos ubicados en la misma empresa donde la persona buscando empleo puede obtener su solicitud de empleo. Estos quioscos o cabinas consisten de un escritorio, una computadora y un tablero digital. Una vez que el solicitante se registra en el sistema o programa, simplemente sigue las instrucciones del mismo.

Sencillamente, los solicitantes llenan una solicitud en línea y a menudo se les pide responder a preguntas que evalúan sus destrezas y características relativas a las requeridas por el puesto o empleo solicitado.

La mayoría de las solicitudes toman aproximadamente 30 minutos en ser llenadas y requieren de un mínimo de conocimiento de computación. No empiece el proceso si es que no tendrá el tiempo suficiente para completarlo.

Puesto que estará proveyendo información sobre su historial laboral y referencias, asegúrese de traer consigo su **guía de JobSearch: Muestra de Solicitud de Empleo en blanco** ya completada.

Practique con solicitudes en línea

Si Ud. tiene acceso a una computadora, vaya a la página **www.nicic.gov/library/022996** y baje el programa Simulador de Solicitud en Línea o Quiosco. Este programa lo guiará a través de todo el proceso de llenar una solicitud en línea o en un quiosco. Haga “click” en cada uno de los botones de “ayuda” para obtener información en cómo responder a cada pregunta.

Recursos de Internet



http://jobsearch.about.com/od/jobapplications/a/jobapplicationguide_3.htm -- Buena información en como solicitar empleo en línea.
www.ehow.com/how_2005354_apply-job-online.html -- Guía paso a paso en solicitar empleo en línea.
www.rileyguide.com/kiosk.html -- Información practica en solicitar empleo en una empresa con quiosco o cabina computarizada.