

Cómo llenar una solicitud de empleo



La solicitud de empleo es un formulario escrito, y estructurado de forma de comunicación unidireccional, entre el solicitante y el empleador. La solicitud ya llena, a menudo hace la crucial diferencia entre si un solicitante es seriamente considerado para una entrevista, y empleo, de parte de un empleador, o no. Cuando un empleador revisa una solicitud, cuatro cosas son observadas: (1) la información provista por el solicitante, (2) las destrezas que el solicitante dice tener, (3) cuán claramente ha respondido, el solicitante, las preguntas, y (4) la apariencia del solicitante.

La solicitud de empleo es usada por:

el empleador. . .

- Para ver si el solicitante es apropiado para la compañía y el empleo.
- Para pre seleccionar a los solicitantes.
- Para identificar solicitantes que (1) sean apropiados para el trabajo disponible, (2) tengan la habilidad de hacer la tarea requerida en el empleo y (3) demuestren que si harán el trabajo.

el solicitante. . .

- Para hacer una buena primera impresión.
- Para comunicar al empleador (1) el tipo de trabajo que desea, (2) los antecedentes académicos y destrezas que posee, y (3) su historial laboral.
- **Para obtener una entrevista.**

Puesto que los empleadores utilizan la solicitud para seleccionar a los solicitantes, y éstos quieren ser escogidos para una entrevista, es crítico que el solicitante provea información que ayude a que su solicitud esté en el grupo “Para Entrevista”.

Para llenar la solicitud, Ud. necesitará proveer la siguiente información acerca de Ud. mismo:

- Información personal
- Historial laboral
- Historial educativo
- Experiencia militar
- Referencias

Preguntas que Ud. no quiere responder

Todos hemos tenido una o más experiencias en nuestro empleo, y/o en nuestras vidas personales, que serían mejor no mencionar y mantenerlas en secreto. Ocasionalmente, la solicitud nos obliga a revelar ese evento. Recuerde, la solicitud de empleo es un documento legal. Falsificar información, o no revelar información requerida ya sea en la solicitud o en la entrevista, puede ser causa de despido. Repase [la guía de JobSearch ¿Cómo puedo lidiar con la información negativa?](#)

Preguntas ilegales

Las leyes son específicas sobre los factores que un empleador no puede utilizar cuando hace una decisión de contratación. Estos factores no se deben mencionar en la solicitud, ni en la entrevista. Sin embargo, muchos formularios pasado de moda aun son utilizados por algunos empleadores. Estos formularios aún pueden pedir esta información. Si le piden tal información, es recomendable dejar el espacio en blanco. *Generalmente, las preguntas relacionadas con edad, raza, género, orientación sexual, religión, origen nacional, discapacidades, u otra información personal, son ilegales.* Sin embargo, aún hay situaciones donde hacer una o más de estas preguntas es legal y esperado. Por ejemplo, es aceptable preguntar a un solicitante su género si su trabajo es ser modelo para ropa de mujer. También, algunos empleadores pueden pedir esta información en un formulario por separado. En estos casos se requiere que el empleador aclare que la información es sólo para adquirir datos. Si hay duda, indique que completará la información después de que se le haya ofrecido empleo.



Referencias



Los empleadores se ponen en contacto con las referencias, casi siempre después de la entrevista, para poder documentar la información dada por el solicitante en su formulario, y durante la entrevista. Como el empleador está buscando confirmación de la información en la solicitud, es muy importante que use referencias que puedan proveer esta información. Los empleadores están interesados en información dada por un empleador anterior y/o maestro(a). Antes de anotar a una persona como referencia, necesita contactar y pedir permiso a esa persona para anotarla como referencia.

- Cuando hable con la persona que usará como referencia, asegúrese que Ud. recibirá una recomendación favorable. Pregunte qué es lo que podría decir al empleador cuando el empleador llame o escriba.
- Si conoce a alguien que trabaje con el empleador, asegúrese de preguntar si puede anotar al empleado como referencia personal. *A los empleadores les gusta emplear a personas que son conocidas por sus empleados.*

CareerSource Tampa Bay
9215 N. Florida Avenue
Tampa, FL 33612
813-930-7400



Antes de seguir adelante, ubique las guías, de cuatro páginas, de JobSearch: **Muestra de Solicitud de Empleo en blanco** y **Muestra completa de solicitud empleo**. Complete una de las muestras de solicitud de empleo en blanco haciendo uso de la solicitud ya completa como guía. Llene la solicitud con lápiz para poder hacer cambios y refinar sus respuestas. Asegúrese de contestar todas las preguntas.



Sugerencias útiles para llenar su solicitud de empleo

- Escriba sus respuestas cuidadosamente en letra de imprenta. ¡La apariencia cuenta! Cuando llene una solicitud real use un bolígrafo (no un lápiz).
- Ud. debe poner un número de teléfono cuando se lo pidan. Este debe ser un número que se conteste durante el día, porque es cuando los empleadores podrán llamar. Si tiene un teléfono celular, asegúrese de dar ese número en la solicitud. Si no tiene teléfono, pregúntele a un familiar, o amigo, si puede utilizar su número. Asegúrese que acepten hacerlo y que puedan tomar mensajes.
- Si se le pide dar un nivel de salario esperado, responda con la palabra negociable, o con su último salario. Si sabe lo que paga el empleo, y está dispuesto a aceptar ese pago, escriba esa cantidad.
- Dé información precisa de su empleo anterior. Obtenga información actualizada, direcciones, números de teléfonos, etc. de empleadores anteriores y actuales en la guía de teléfonos, o buscándolos en el Internet.
- Dé la información de empleo de todos sus trabajos durante los últimos veinte años empezando por su empleo actual o su último empleo. Si hay intervalos de tiempo entre empleos indíquelo(s) con un asterisco (*) entre los dos empleos y explique ese periodo al final de la página, o en el espacio provisto para información adicional.
- Siempre provea una razón positiva del porqué abandonó sus empleos. No escriba, “mi patrón era un ogro”, o “me despidieron porque perdí muchos días de trabajo”. Es mejor decir, “yo quería un trabajo con más seguridad” o “me despidieron por mi poca antigüedad”.
- Ud. puede explicar los despidos durante la entrevista.
- Si se le pide anotar las responsabilidades y/o destrezas, sea específico y relaciónelas al empleo que busca.

Los empleadores sacan conclusiones (que no siempre son correctas) de la información provista por el solicitante. Es por eso que debe pensar bien cada respuesta, poniéndose en el lugar de su empleador. Pregúntese, “¿Qué impresión le dará esta respuesta al empleador?”

Utilizando la solicitud en su búsqueda de empleo

Casi todo empleador requiere una solicitud completa como condición de empleo, aun cuando tengan su currículum en archivo. Muchos empleadores requieren la solicitud completa antes de hacer la cita de entrevista.

- Paso 1: Complete la guía de JobSearch **Muestra de Solicitud de Empleo en blanco**. Conteste cada pregunta o responda N/A si la pregunta no es aplicable en su caso. Utilice un lápiz para que pueda corregir errores y refinar sus respuestas. Repase la solicitud ya llena con su esposo(a) y/o amigo(a) para verificar la exactitud, ortografía, gramática y el uso de palabras.
- Paso 2: Si tiene acceso a una máquina de escribir (o tiene un amigo(a) que tenga acceso), escriba a máquina sus respuestas en un segundo **Muestra de Solicitud de Empleo en blanco**. Si no tiene acceso a una máquina de escribir, entonces escriba las respuestas claramente, en letra de imprenta, en un **Muestra de Solicitud de Empleo en blanco** en blanco utilizando un bolígrafo. Haga por lo menos diez copias del **Muestra de Solicitud de Empleo en blanco** ya completada.
- Paso 3: Tenga por lo menos cinco copias del **Muestra de Solicitud de Empleo en blanco** con Ud. en todo momento. Guarde las solicitudes en una carpeta de archivos para que no se maltraten o se manchen. Una solicitud genérica muchas veces puede substituir un currículum.
- Paso 4: Cuando un empleador le pide que complete una solicitud, utilice el **Muestra de Solicitud de Empleo en blanco** como guía. Transfiera cuidadosamente la información de su solicitud al formulario del empleador.



Tome su tiempo para llenar la solicitud. Si le hace falta tiempo, pida llevar la solicitud a casa y regresarla al día siguiente. Si comete un error, y el error no se puede corregir claramente, pida un nuevo formulario y empiece de nuevo. **¡Una solicitud que se ha completado de forma descuidada, y sin atención a detalles, resultará siendo eliminada un 99% de las veces!**

Utilice la oportunidad para decirle a su empleador porqué usted es la persona ideal para el empleo. Dígales lo que quieren saber de Ud.; específicamente, dígales cuál es el trabajo que quiere, las destrezas y entrenamiento que tiene para apoyar ese trabajo, y que será un buen empleado (honesto, responsable, con deseos de aprender, y capaz de llevarse bien con los demás).

- Paso 5: Cuando le entregue la solicitud a su empleador, pregúntele cuál es el siguiente paso en el proceso. Obtenga el nombre y el número de teléfono de la persona quien recibe su solicitud terminada (si es posible, obtenga una tarjeta de presentación). Pregúntele con qué frecuencia necesita actualizar su solicitud.
- Paso 6: Si el empleador no ha respondido en 30 días, vuelva y pregunte si puede actualizar su solicitud. Cuando se abre un trabajo, los empleadores usualmente revisan sólo las solicitudes que se archivaron en los últimos 30 días, así es que asegúrese que su solicitud esté de nuevo en el grupo “Para Entrevista”.
- Paso 7: Revise su **Muestra de Solicitud de Empleo en blanco** ya lleno cada semana. Corrija, agregue, o quite información cuando sea necesario.

Recursos de Internet



www.jobsearch.about.com/cs/jobapplications/a/jobapplication.htm -- Buena información sobre como llenar una solicitud de empleo.

www.jobsearch.about.com/cs/jobapplications/a/jobapplication.htm -- Más información en cómo llenar una solicitud de empleo.

www.job-applications.com – Solicitudes de empleo de más de 1000 empresas como Wal-Mart, McDonald's y UPS, que Ud. puede obtener de forma gratuita e imprimir directamente de la red Internet.