

Cómo determinar sus habilidades de trabajo



Los empleadores quieren saber si Ud. Tiene el conocimiento, las destrezas y habilidades necesarias para realizar las tareas requeridas en el trabajo. Cuando un empleado examina su solicitud de empleo y su curriculum, éste estará buscando documentación que indique que Ud. Puede hacer el trabajo requerido. Para que Ud. pueda proveer al empleador con esta documentación es necesario que identifique sus conocimientos, destrezas y habilidades.

El conocimiento es algo aprendido a través de la educación formal, el entrenamiento y/o la experiencia. **Una destreza** es algo que Ud. puede hacer. **Una habilidad** es un talento especial o quizás una cualidad de su personalidad. Saber cuáles son sus conocimientos, destrezas y habilidades pueden ayudarlo a:

- Identificar trabajo que lo complementen.
- Escribir un mejor currículum.
- Escoger carreras que lo satisfagan.
- Tener entrevistas más eficaces.
- Llenar solicitudes de la manera apropiada.
- Incrementar la confianza en usted mismo.

Es difícil para mucha gente hablar de sus destrezas. De hecho, la mayoría de las personas, que acude a una entrevista de trabajo no puede contestar claramente cuáles son sus destrezas. Es esencial, sin embargo, saber específicamente lo que Ud. puede ofrecer a su empleador. Aunque tenga las destrezas necesarias para el trabajo, tal vez no lo empleen si no puede comunicarle al empleador que tiene esas destrezas y que lo puede hacer bien.

Sus destrezas son los cimientos sobre los que construye su carrera. Todos nosotros tenemos cientos de destrezas. En algunas de éstas somos regulares, mientras que en otras sobresalimos. Será más fácil encontrar un trabajo que disfrute, que sea apropiado para Ud. y en el que tenga éxito si sabe la combinación única de sus destrezas. Esta combinación de destrezas se llama un conjunto **de destrezas**.



Destrezas específicas al trabajo

Las destrezas específicas al trabajo son destrezas que utiliza para llevar a cabo alguna tarea en particular. Estas destrezas son desarrolladas cuando Ud. participa en un entrenamiento especializado y educación formal, o son aprendidos durante el trabajo. Por ejemplo, los plomeros necesitan conocimientos sobre la función de los sistemas de plomería. Deben estar familiarizados con las herramientas del oficio y tener la habilidad para ejecutar tareas específicas, como cortar conductos, instalar piezas etc. La mayoría de los trabajos tienen destrezas específicas necesarias para ese trabajo.

Una persona puede también aprender destrezas específicas a través de trabajo voluntario, aficiones o simple experiencia.

Destrezas transferibles

Las destrezas transferibles son destrezas que no son únicas a una tarea en particular y que se pueden usar en más de un trabajo o carrera. Algunos ejemplos de destrezas transferibles son la habilidad de leer y escribir, hacer aritmética, hablar en público, supervisar personal, resolver problemas y organizar eventos. A diferencia de destrezas específicas que las personas puedan o no tener (como ser la instalación de una lámpara eléctrica) las destrezas transferibles son medidas de acuerdo a su complejidad. La habilidad de leer varía desde saber como leer una simple oración a leer compleja literatura científica. Mientras más compleja sea la destreza, menor competencia existirá para el tipo de trabajo que requiera ese nivel de destreza.



Las destrezas no son todo o nada

Mucha gente cree que se tiene una destreza o no se tiene. Como un interruptor de luz, o está encendido o está apagado. Los expertos saben que esto no es verdad. La gente posee destrezas en grados variables. La mayoría de las personas están en un rango medio de destreza, por debajo de lo normal en otras destrezas, y por encima en otras. Cuando Ud. piense en destrezas no se subestime o venda fácil simplemente porque

puede nombrar a alguien que tenga un mayor nivel de destreza que el suyo. Piense en las muchas personas cuyo nivel es inferior al suyo.

Ud. Es único

El tener una única destreza excepcional no lo hace especial. Es su combinación de destrezas regulares, y mejor que regulares, lo que lo hace especial. El ser certero en encestar una pelota de básquetbol no lo hace un jugador excepcional si como jugador no puede ser también rápido, saltar alto, driblear el balón, o llevarse bien con sus compañeros de equipo. Recuerde, Ud. es la única persona en el mundo que tiene un exclusivo conjunto de destrezas. Enfatice su especial combinación de destrezas en su curriculum y en sus entrevistas de trabajo.

Su objetivo de trabajo

Si Ud. sabe cuáles son sus conocimientos, destrezas y habilidades, podrá formular su objetivo de trabajo. Su objetivo de trabajo es una simple (normalmente de una a dos oraciones) manifestación de lo que quiere hacer. Es importante definir sus objetivos de trabajo para que pueda enfocar su búsqueda de trabajo en aquellos trabajos que complementan sus objetivos.

El objetivo de trabajo se enfoca en lo que Ud. puede hacer y lo que quiere hacer. Su objetivo de trabajo es una parte importante de una exitosa búsqueda de empleo para encontrar trabajo. Repase **las guías de JobSearch: *Cómo llenar una solicitud de empleo, Cómo escribir un curriculum vitae*** y ***Componentes de una hoja de vida.***

CareerSource Tampa Bay
9215 N. Florida Avenue
Tampa, FL 33612
813-930-7400



Descubriendo sus destrezas

Todos tienen una variedad de destrezas y habilidades. Aunque a la mayoría de la gente se le dificulte identificar claramente lo que sabe hacer bien, es esencial que Ud. lo haga en su búsqueda de trabajo. Hay varias formas de identificar sus destrezas:

Identificando sus destrezas

Complete la guía de JobSearch *Competencias SCANS*. Esto lo ayudará a identificar sus habilidades específicas.

Cuente un cuento



Cuente un cuento sobre algo que Ud. logró, disfrutó y que cree fué un éxito. Escriba el cuento, en el describa lo que hizo y los obstáculos que venció para lograr su objetivo. Repase su cuento y tome nota de las destrezas (utilice las definiciones encontradas en la guía de

JobSearch *Competencias SCANS*) que usó para lograrlo. Repita este ejercicio varias veces y tendrá un buen inventario de sus destrezas. Recuerde ser específico.

Revise su historia de trabajo

¿Qué trabajo ha desempeñado en el pasado? ¿Qué tareas disfrutó y con cuáles se sintió a gusto? Siéntese con alguien y explique exactamente lo que hizo en cada trabajo. Divida el trabajo en tareas y haga una lista de las destrezas necesarias para llevar a cabo cada tarea.

Algunos empleadores pasarán por alto la falta de destrezas específicas al trabajo si alguien tiene destrezas básicas de lectura, escritura y matemáticas, la habilidad de escuchar y articular claramente y el deseo de aprender.

Demuestra al empleador su deseo de aprender, con entusiasmo y eficacia, tal vez lo escoja a Ud. en vez del candidato con más créditos pero que no muestra un deseo de aprender nuevas destrezas.

Repase su vida

Fuera del trabajo, ¿qué hace en su vida que realmente disfruta? Las destrezas que usa para desarrollar las actividades que disfruta son probablemente las cosas que hace Ud. bien. Haga una lista de ellas.

Tome evaluaciones para determinar su carrera

Hay una variedad de evaluaciones de carrera a través de consejeros y centros integrales de desarrollo profesional al igual que su Centro local de Carreras “One-Stop” y en el Internet que lo ayudarán a identificar sus destrezas. Revise en Internet los sitios abajo anotados para evaluaciones gratis de carreras.



Lo que desean los empresarios

El Departamento de Trabajo de los Estados Unidos publicó un informe definiendo las destrezas que los empleadores identificaron como necesarias para el empleo. Este fue conocido como el informe SCANS. El informe dividió las destrezas en dos áreas, competencias y fundamentos. Las destrezas de competencias y fundamentos definidas por SCANS son requeridas en la mayoría de los trabajos (una descripción detallada de cada una se encuentra en la guía de JobSearch *Competencias SCANS* y en Internet en la página www.academicinnovations.com/report.html. Estas son:



Destrezas fundamentales

Lectura	Escritura
Aritmética	Matemática
Escuchar	Hablar
Pensamientos creativos	Toma de decisiones
Solución de problemas	Auto-estima
Razonamiento	Responsabilidad
Autodisciplina	Aptitudes sociales
Saber cómo aprender	Integridad/Honestidad
Visualizar imágenes mentales	

Competencias

Asignar tiempo	Organizar y mantener información
Asignar dinero	Interpretar y comunicar información
Asignar recursos materiales	Usar computadoras para procesar información
Asignar recursos humanos	Participar como miembro de un equipo
Adquirir y evaluar información	Enseñar a otros
	Atender clientes
Ejercer liderazgo	
Negociar una decisión	
Trabajar con diversas culturas	
Entender Sistemas	
Supervisar y corregir el desempeño	
Mejorar y diseñar sistemas	
Seleccionar tecnología	
Aplicar tecnología a las tareas	
Mantener, localizar y solucionar problemas de tecnología	



Recursos de Internet

www.careerexplorer.net/aptitude.asp -- Este sitio ofrece una prueba gratis para carreras. Es posible que necesite registrarse. Provee buena información.

www.careerpath.com-- Prueba gratuita para carrera profesional.

www.jobsearch.about.com/od/careertests/career_tests.htm -- Buenos consejos sobre el valor de las evaluaciones de carreras

www.career-intelligence.com -- Buena información sobre conjuntos de destrezas. También tiene evaluaciones gratis. Tal vez necesite registrarse.

