

Cómo utilizar su Centro local de Carreras “One-Stop”



La ley federal ha establecido los Centros de Carreras “One-Stop” locales en 1998. Los Centros de Carreras “One- Stop” están diseñados para proveer, en un solo lugar, un completo rango de servicios de asistencia para aquellas personas buscando trabajo. Generalmente estos centros incluyen la oficina estatal de empleos y otras agencias encargadas de ayudar a todos los ciudadanos en su búsqueda de trabajo. Los centros mantienen una lista de puestos vacantes, refieren a los solicitantes calificados para estas posiciones, y proporcionan orientación y capacitación laboral.

Su Centro local de Carreras “One-Stop”

Estos centros son un punto de entrada único a múltiples servicios y programas que ayudan a las personas a prepararse para obtener empleo en su comunidad. Los centros reúnen a varias agencias y organizaciones, tanto públicas como privadas, en un solo lugar para beneficio de los empleadores y los buscadores de trabajo. Estas agencias incluyen el servicio estatal de empleo, las oficinas de servicios sociales, programas de rehabilitación, para veteranos, de entrenamiento y programas de institutos de enseñanza superior. El propósito de estos centros es dar, a las personas que buscan empleo, toda la ayuda necesaria para que logren autosuficiencia en el trabajo. Los servicios incluyen orientación, información sobre el mercado laboral, acceso a información electrónica sobre trabajos y puestos vacantes, educación básica, asistencia en la búsqueda de trabajo y entrenamiento a corto plazo. Estos programas están disponibles al público sin costo alguno.

Los siguientes son algunos de los programas y servicios ofrecidos por la mayoría de los Centros de Carreras “One-Stop” de su localidad. Note que no todos los centros ofrecen todos estos programas y servicios.

- Programas autorizados por la Ley de Inversión Laboral (WIA) de 1998. Estos incluyen servicios para adultos y jóvenes, trabajadores desplazados, “Job Corps”, programas para nativos Americanos y servicios de veteranos. Cada uno de estos programas tiene requisitos específicos de elegibilidad. El personal de recepción del Centro de Carreras “One-Stop” puede ayudarlo a determinar su elegibilidad para cada programa.
- Los programas de servicio de empleos ayudan a los que buscan trabajo, a encontrarlo, y a los que buscan trabajadores, a localizarlos.
- Los programas de alfabetización y educación para adultos ayudan a los adultos a obtener destrezas y conocimientos básicos necesarios para emplearse. Estos programas incluyen el aprendizaje del inglés como segunda lengua.
- Los programas de rehabilitación vocacional ayudan a las personas discapacitadas.
- Los programas para trabajadores mayores ayudan a las personas de 55 años, o más, con trabajos de tiempo parcial y trabajos voluntarios.
- Los servicios de entrenamiento y empleo para veteranos se enfocan en ayudar a veteranos cualificados con entrenamiento especial y servicios de colocación.
- Otros grupos que reciben ayuda son las personas con subsidio de vivienda y las familias de bajos ingresos.



Otros programas y servicios del Centro local de Carreras “One-Stop”

Seguro de desempleo

Aun cuando muchos estados han organizado “centros de atención telefónica” para recibir, por teléfono, solicitudes de desempleo, los centros integrales de desarrollo profesional tienen acceso a éstos y pueden ayudar a los solicitantes a inscribirse.



¿Qué es el seguro de desempleo?

Las empresas contribuyen un porcentaje de su nómina de sueldos mensual a un programa de seguro administrado por el gobierno estatal y federal. Estos fondos están disponibles para ciudadanos que reúnen los requisitos y que han sido desplazados de su empleo. Los trabajadores que reúnen los requisitos reciben un cheque quincenal.

¿Quién tiene derecho a recibir compensación por desempleo?

Usted tiene derecho si su empleador ha pagado los impuestos correspondientes, si Ud. estuvo empleado en la organización por un mínimo de 30 días, y si reúne los requisitos establecidos por el estado.

¿Cuánto dinero recibo y por cuánto tiempo?

Esto depende de cuánto dinero ganó en los últimos cuatro trimestres que trabajó y en las regulaciones del estado.

¿Cómo solicito?

La mayoría de los estados han establecido centros de atención telefónica para recibir solicitudes. Pida el número telefónico a su Centro local de Carreras “One-Stop”. Asegúrese de tener la información sobre los últimos lugares de empleo y la nota de despido cuando llene la solicitud.

Obtenga mas información sobre beneficios en su estado en la pagina web www.servicelocator.org/UI_Filing_Search.asp

CareerSource Tampa Bay
9215 N. Florida Avenue
Tampa, FL 33612
813-930-7400



Información sobre el mercado laboral

Para tomar una decisión inteligente sobre una ocupación, necesita información sobre la misma. Los gobiernos estatal y federal publican información que puede ayudarlo:

- ¿Cuántas personas, en mi área geográfica, están trabajando en esta ocupación?
- ¿Cuál es el salario promedio para esta ocupación?
- ¿Quién contrata en este campo?
- ¿Se espera crecimiento en esta industria?
- ¿Cuántas personas están desempleadas en mi área geográfica?



Esta información es muy importante para el que busca empleo. Usted puede determinar si en su área hay demanda para sus destrezas, si necesita nuevas destrezas, y qué sueldo puede esperar. Esta importante información está disponible en todos los Centros locales de Carreras “One-Stop”, o puede visitar la Oficina de Estadísticas Laborales (BLS) en www.bls.gov.

Revise la guía de JobSearch *Cómo obtener información acerca de los trabajos en su área.*

Servicios para la persona buscando empleo

Muchas veces, los Centros de Carreras “One-Stop” están asociados con los servicios de colocación del estado. Es la división dentro del centro que ayuda a los buscadores de empleo a obtener colocación. Para utilizar este servicio gratuito, Ud. debe:

- Completar un formulario de entrada/registro para dar al personal del centro, y a los potenciales empleadores, información acerca de Ud.
- Prestar atención a la sección del historial de trabajo del formulario de registro puesto que muestra a los empleadores sus logros y destrezas. Note que esto puede ir en su contra si usted desea cambiar de ocupación, o si no ha listado todas las destrezas que posee.

La información provista va a permitir que el personal de colocación combine su educación y experiencia con las oportunidades de empleo que se presenten.



Todas las oportunidades de trabajo recibidas en el Centro de Carreras “One-Stop” se añaden al banco de datos computarizado del estado. (Vea la guía de JobSearch *Cómo*

utilizar Internet en su búsqueda de empleo.) La información publicada en los bancos de datos incluye:

- Título del trabajo
- Años de educación o experiencia requeridos
- Horas por semana
- Salario inicial
- Cualificaciones especiales y deberes
- También le deja saber cómo comunicarse con el empleador.

¿Cómo se puede tener acceso a la información?

La información se puede conseguir usando la computadora de la oficina de empleos, o en su casa. Cuando visite el Centro de Carreras “One-Stop”, averigüe como conseguir la información, en el Internet.

¿Quién publica empleos en la lista del servicio de colocación?

- Los empleadores
- Las agencias del gobierno del estado
- El gobierno federal
- Cualquier persona con una posición vacante

Recursos sobre carreras

Para tomar una decisión vocacional bien fundamentada, necesita tener información correcta y actualizada sobre sí mismo y sobre el mundo laboral. Hay muchos recursos para ayudarlo en su búsqueda. Estos pueden encontrarse en la biblioteca de su Centro de Carreras “One-Stop”. No tema pedir ayuda. El personal del centro le ayudará gustosamente a encontrar la información que necesita.

La mayor parte de los centros de recursos tienen los siguientes tipos de referencias:

- **Intercambio de información laboral.** Listas de compañías que están contratando.
- **Software para ayudarlo a escribir su currículum,** preparar su formato e imprimirlo.
- **Software de exploración de carreras profesionales** para guiarlo en el proceso de decisión sobre su carrera.
- **Instrumentos de auto-evaluación** para hacer un inventario de sus destrezas e intereses.
- **Información sobre el mercado laboral** con datos sobre sueldos, vacancias proyectadas y datos demográficos.
- **Planificación de carreras:** Libros y videos sobre la planificación de su futuro.
- **Información sobre búsqueda de trabajo:** Libros y videos sobre cómo encontrar y asegurar un trabajo.
- **Entrevistas.** Libros y videos sobre cómo sobresalir en la entrevista de trabajo.
- **Currículos y libros sobre cartas de presentación.** Libros y videos sobre cómo escribir su currículum y las cartas de presentación.
- **Retención del trabajo.** Libros y videos sobre cómo conservar su trabajo.
- **Directorios de negocios:** Directorios de empresas publicados, y generados por computadora.
- **Periódicos y otras publicaciones** locales y nacionales.
- **Información general** sobre guarderías infantiles, vivienda, facilidades médicas y otra información de interés.



Entrenamiento

Si Ud. reúne ciertos criterios de elegibilidad, puede ser un buen candidato para recibir entrenamiento gratis en el empleo. Hable con su consejero del Centro de Carreras “One-Stop” acerca del entrenamiento o clases especiales que ofrece el instituto de enseñanza superior de su comunidad, la escuela técnica vocacional o la universidad. Vea la guía de JobSearch *Dónde obtener capacitación laboral*

Recursos de Internet

www.careeronestop.org -- Pagina Web de los Centros de Carreras “One-Stop” del Departamento de Trabajo.

www.workforcesecurity.doleta.gov/unemploy/uifactsheet.asp -- Valiosa información sobre beneficios de seguro de desempleo.

www.online.onetcenter.org -- Información ocupacional del Departamento de Trabajo.



Para información en como pedir las Guías de JobSearch en su organización, visite www.jobsearch-guides.com

Rev2014- S120