

Modelo de currículum cronológico

Utilice las siguientes dos muestras de currículum cronológico como una guía. Revise las guías de JobSearch: *Cómo escribir un currículum vitae* y *Componentes de una hoja de vida*.

Mary A. Adams
127 Main Street
Anytown, Virginia 99999
(999) 555-0001
maa@internet.net

Objetivo de trabajo

Representante de Servicio al Cliente con un banco principal o una institución de préstamo. Una posición utilizando liderazgo, comunicación y habilidades analíticas.

Resumen de cualificaciones

- Experta en áreas de transacciones financieras y ventas.
- Hábil en procedimientos de oficina, contabilidad y operaciones bancarias.
- Competente en la operación de equipo de oficina y computadoras.
- Entrenada en Quicken, Quick Books, Microsoft Word, Excel, and Tax Cut (sistema de contabilidad para computadora).
- Excelentes destrezas en comunicación oral y escrita.

Experiencia profesional

Contabilidad/Asistente Administrativo, Compañía de Construcción Henry, Anytown, VA, 2008 - presente

- Mantener todos los registros financieros de la compañía.
- Manejar las facturas de contabilidad, pagos, nóminas y cobros a clientes.
- Rendir los informes financieros anual y trimestralmente.
- Poner en práctica y dirigir el sistema computarizado de contabilidad.

Asociado de Ventas, Tienda Departamental Yourtown, Yourtown, VA, 2002 - 2008

- Proporcioné servicio al cliente a más de 150 clientes diariamente.
- Recibí el inventario, abastecí existencias en los estantes y mantuve los récords para reordenar.
- Operé el sistema de registro electrónico Hewlett Packard 1000.
- Organicé todos los procedimientos de cierre diario para el departamento.

Repartidor de periódico, Noticias Diarias de Yourtown, Yourtown, VA, 1999 - 2002

- Incrementé los clientes de la ruta de 65 a 250 personas.
- Anejé todos los archivos y contabilidad de la ruta.
- Abrí nuevas cuentas y proporcioné servicio diario al cliente.

Educación

Asociado de Licenciatura Colegio de Negocios de Yourtown, Yourtown, VA
Concentración en administración de negocios y procedimientos bancarios
Cursos adicionales en contabilidad, relaciones con clientes y estadística

Destrezas adicionales y logros

Campeón de debate en secundaria.

Dominio de Español.

Obtuve financiamiento para la educación mediante trabajo parcial y de verano y mantuve un promedio escolar de 3.50.

Referencias disponibles a petición.

CareerSource Tampa Bay
9215 N. Florida Avenue
Tampa, FL 33612
813-930-7400



Muestra de currículum cronológico

James R. White

134 Main Street

Yourtown, Iowa 99999

(999) 555-0009

jrw@internet.net

Objetivo de trabajo

Un puesto en ventas que utilice mis excelentes destrezas de comunicación y capacidad de organización.

Historia de Trabajo

- 2006 - actual Representante de Ventas – Farmacéutica Harrison, Anytown, IA 99999
- Servicio a las cuentas de los clientes en un área de seis estados.
 - Responsable del establecimiento de dos nuevas cuentas por mes.
 - Incrementé los ingresos del área de servicio más de un 120%.
 - Sugerí nuevos productos e investigué fuentes para inventario nuevo.
- 1997 - 2006 Asociado de Ventas – Industrias Carson, Yourtown, IA 99998
- Proporcioné servicio al cliente con una base de 1500 periodo.
 - Manejé todas las solicitudes de productos y órdenes para la división de máquinas de oficina.
 - Me comuniqué con los gerentes de las tiendas para alcanzar la satisfacción del cliente.
 - Serví de enlace para los clientes entre las divisiones de ventas y servicio.
- 1990 - 1997 Subgerente – Ferretería S & O, Yourtown, IA 99998
- Encargado del funcionamiento de la tienda durante ausencias del gerente.
 - Manejé ventas, existencia en estantes, ordenando el inventario y procedimiento de cierre.
 - Asistí en la implementación de promociones dentro de la tienda.
 - Supervisé a tres asociados de ventas.

Educación

B.S. Comunicación y Mercadotecnia, Universidad de Yourtown, Yourtown, IA 99998

A.S. Administración de Empresas, Universidad Comunitaria de Anytown, Anytown, IA 99998

Destrezas especiales y logros

- Recibí reconocimiento de Industrias Carson por el mayor incremento en ventas, entre todos los vendedores, en un período de seis meses.
- Competente en el uso de la contabilidad computarizada y sistemas de localización de inventario.
- Financié la educación universitaria mediante empleo de tiempo parcial y de verano.
- Entrenado en mediación y resolución de conflictos.

Referencias disponibles a petición