

Identificando el salario necesario



Saber sus necesidades salariales le puede ayudar a enfocar su búsqueda de trabajo y a obtener un trabajo satisfactorio que pague lo suficientemente bien para vivir cómodamente. Entendiendo la diferencia entre lo que necesita y lo que quiere le ayudará a negociar un mejor salario.

Nuevas formas de pensar sobre el salario que necesita:

- El salario que Ud. necesita puede ser diferente del que desea. Estime el salario mínimo anual que necesita para vivir cómodamente usando la hoja de trabajo en la parte de atrás de esta guía. La hoja de trabajo es también un instrumento útil para crear un presupuesto.
- El salario que necesita es a menudo diferente del salario ofrecido por el empleador. Una vez que sepa cuánto necesita ganar, Ud. puede negociar más eficazmente con un empleador potencial.
- El salario que necesita puede ser diferente del valor de mercado del trabajo que le interesa. Enfóquese solo en aquellos trabajos que satisfacen sus necesidades salariales.

Los beneficios de identificar su objetivo salarial:

- Conocer su salario necesario le ayudará a encontrar el trabajo correcto más rápido. Lo libera de malgastar tiempo y esfuerzo en tratar de conseguir trabajos que no cubran sus necesidades financieras. Le ayuda a enfocar sus esfuerzos en trabajos que paguen lo suficiente para vivir cómodamente.
- Una vez que conozca sus necesidades salariales, puede identificar el nivel de responsabilidad que pague lo que necesita. Con esta información Ud. puede informarse de qué cualificaciones se necesitan para llegar a ese nivel. Por ejemplo, en la industria de la construcción, un maestro carpintero gana un salario más alto que un aprendiz.



- Armado(a) con información precisa sobre sus necesidades salariales, Ud. puede enfocar su investigación del mercado.
- Identificando sus necesidades salariales es tan importante como identificar sus conocimientos, destrezas y habilidades.
- Estimar el salario mínimo que está dispuesto a aceptar es el primer paso para negociar un salario más alto cuando le ofrezcan un trabajo.

¿Qué hacer si el trabajo que le interesa no paga el salario que necesita?

Si no se puede negociar un salario más alto entonces puede:

- Minimizar sus necesidades monetarias. Recorte o trate de postergar la mayor cantidad de gastos que pueda. dar prioridad a sus necesidades. Repase **la guía de JobSearch *Cómo negociar un salario justo***.
- Aumente sus aspiraciones de trabajo. A menudo puede ganar un salario más alto haciendo un trabajo similar en un nivel de responsabilidad más alto. Póngase en contacto con asociaciones profesionales para informarse de certificaciones industriales que lo ayuden a ubicarse en una escala de pago más alta. Revise **la guía de JobSearch *Cómo adquirir información a través de entrevistas***. Esta guía puede mostrarle como conseguir información interna de cualquier trabajo.

¿Qué es un salario justo?

Es comprensible que los empleados deseen el salario mas alto que puedan conseguir, y que los empleadores desean pagar el salario mas bajo que puedan. Como buscador de empleo, Ud. quiere saber qué puede esperar en cuanto a salario. El Departamento de Trabajo de los Estados Unidos recopila y publica esta información. Póngase en contacto con el Centro local de Carreras “One-Stop” y solicite la información del mercado laboral de su área geográfica y para el trabajo que busca.



Ud. puede también visitar la pagina web **www.indeed.com/salary** e insertar el titulo del trabajo y la localidad. Este sitio le dara el salario promedio para ese trabajo.

Como discutir sus necesidades salariales

Si Ud. ha hecho su tarea y sus expectativas son razonables para el trabajo y la compañía, entonces Ud. está preparado para discutir el salario mínimo que podrá aceptar. Sin embargo, si aún sigue buscando información, no especifique un salario:

- En la solicitud de trabajo: Si le preguntan que especifique el salario que necesita escriba “negociable”.
- En su currículum: No mencione requisitos salariales en ningún lado de su currículum.
- En la entrevista: Deje que el entrevistador toque primero el tema. Para estrategias sobre cómo negociar revise **la guía de JobSearch *Cómo negociar un salario justo***.

Pago por horas: ¿Cuánto es suficiente?

Una manera fácil y rápida de estimar el pago por horas que necesita, es dividir el salario anual entre 2.000.

Por ejemplo, si necesita un salario anual de \$ 40.000:

$$\text{Pago por horas} = \$40.000 \div 2.000 = \$ 20 \text{ por Hora}$$

Si el trabajo esta anunciando \$15 por hora, puede multiplicar por 2,000 para estimar el salario anual:

$$\text{Salario anual} = \$15 \times 2.000 \text{ horas} = \$30.000.$$

No pierda el tiempo

Si el salario que le ofrece el empleador es menos de lo que cree justo para el trabajo que busca, ahorre su tiempo (y el del empleador potencial). Retire la solicitud. Sólo prosiga si está conforme con el salario que se ofrece.

CareerSource Tampa Bay
9215 N. Florida Avenue
Tampa, FL 33612
813-930-7400



Cómo sacar provecho de la hoja de trabajo

Registre sus hábitos de gastos. Aunque Ud. crea saber a dónde va el dinero, Ud. necesita mantener un registro de todos sus gastos durante dos semanas. Después, duplique las cantidades obtenidas para estimar el monto mensual para cada categoría.

Examine sus talones de cheques y estados de cuenta del banco. Sume el monto total que Ud. gastó el último mes para cada categoría.

Otros gastos que no se encuentran en la hoja de trabajo.

Personalice la hoja de trabajo aumentando otros gastos que no se encuentran en la lista. Estos gastos son únicos a su situación, por ejemplo, pensión alimenticia, préstamos educacionales, guardería, etc.



¿Cuándo debe llenar la hoja de trabajo?

Trate de llenar la hoja al principio de su búsqueda de trabajo. Llenándola antes de empezar su búsqueda de trabajo, Ud. puede concentrarse en aquellos trabajos que pagan al nivel, o más, del monto necesario. No empiece una entrevista sin tener una clara idea del monto de salario que Ud. está dispuesto a aceptar.

Prepare un plan de gastos para todos sus deseos y sueños.

Después de llenar la hoja de trabajo y obtener un estimado real de sus necesidades de salario anual, repase el ejercicio una segunda vez y aumente el gasto de diversión. Agregue dinero para un mejor auto, una nueva casa, mayores gastos de ropa, un viaje de vacación anual, o lo que quiera.

Utilice este nuevo presupuesto como su objetivo. Planifique su futuro de acuerdo a esta suma. Con entrenamiento adicional, experiencia y responsabilidad, ¿Cuán rápido puede Ud. alcanzar su salario objetivo?



HOJA DE TRABAJO PARA ESTIMAR SUS NECESIDADES DE SALARIO MENSUAL

Vivienda:	Hipoteca o pago de renta	\$ _____
	Mantenimiento y reparaciones	_____
	Muebles y mejoras	_____
	Gas, Electricidad y agua	_____
	Teléfono/celular/Internet	_____
	Teléfono/Celular/Internet/Cable	_____
	Recolección de basuras	_____
Alimentos:	Comestibles, etc.	_____
	Restaurantes, comidas rápidas	_____
Ropa:	Para Ud. y sus dependientes	_____
	Cuidado personal, gimnasio	_____
	Gimnasio	_____
Gastos de la mascota:	Comida y veterinario	_____
Transporte:	Pago del préstamo del auto	_____
	Gasolina	_____
	Mantenimiento	_____
	Otros gastos usuales de transporte	_____
Seguro:	(Divida las primas anuales por 12)	_____
	Casa y sus contenidos	_____
	Seguro de vida*	_____
	Auto	_____
	Médico*	_____
Donaciones:	Iglesias y otras	_____
Impuestos:	Federal	_____
(Estimados mensuales)	Estatal	_____
	Impuesto a la propiedad o Bienes Raíces	_____
Inversiones:	Ahorros mensuales	_____
	Contribución de jubilación	_____
Deudas mensuales:	Tarjetas de crédito	_____
	Tarjetas de tiendas	_____
	Otros	_____
Gastos de diversión:	Boletos para el cine, video etc.	_____
	Otro entretenimiento usual	_____
	Libros, revistas, pasatiempos	_____
	Vacaciones	_____
	Navidad, regalos de cumpleaños, etc.	_____
	<i>Súmelo todo para calcular el sub-total</i>	
	SUB-TOTAL	\$ _____
	<i>Ahora, agregue 15-20 por ciento al sub-total, para crear un respaldo que cubra cualquier gasto mensual inesperado.</i>	
	Gasto inesperado	_____
	SALARIO MENSUAL NECESARIO	\$ _____
	<i>Multiplique esto por 12 para estimar su salario anual. (x 12) =</i>	_____
	TOTAL DEL SALARIO ANUAL NECESARIO	\$ _____

*Su empleador podría proveer estos.

Recursos de Internet



www.indeed.com/salary -- Salario promedio para ocupaciones seleccionadas en ciudades seleccionadas.

<http://finacialplan.about.com/cs/budgeting//blbudget.htm> -- Una muy buena Hoja de Trabajo para presupuestos.

www.askmen.com/money/career/36_career.html -- Veinte consejos para negociar su salario.